

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 104
Сергеева Д.М.
приказ от «28» марта 2024 г. № 56



ИЗМЕНЕНИЯ

в ПОРЯДОК

Комплектования и приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» с 01.04.2024 г.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

1. Пункт 2.6. Раздела 2 «Порядок и основные функции МДОУ по комплектованию» изложить в новой редакции:

«2.6. После того, как ребенок направлен в МДОУ, в ГИС автоматически создается электронный бланк направления (путевки). Бланк направления (путевки) распечатывается, регистрируется в Книге (журнале) учета выдачи направлений (путевок) в МДОУ, подписывается и заверяется печатью Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Родители (законные представители) ребенка, получившие направление (путевку), в течение 30 календарных дней предоставляют направление (путевку), письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы руководителю МДОУ.

Для зачисления в дошкольное образовательное учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), (приложение № 1.1, 1.2);
- направление (путёвка), выданная комиссией по комплектованию МДОУ;
- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Документы представляются в копиях, вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявления и документов о зачислении ребенка в МДОУ принимаются лично у заявителя ежедневно с 8:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 404109, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Пушкина, дом 164,

электронный адрес: ds104@post.admvol.ru, zvonocheck104@mail.ru

телефон для справок: 8(8443)52-18-07, 8(8443)52-10-46.

Документы, подаются в МДОУ заявителем лично. МДОУ не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Данная информация доводится в обязательном порядке до сведения родителей, получающих направление, под их личную подпись.

Руководитель МДОУ в трехдневный срок после зачисления ребенка сообщает данные о нем в комиссию Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

После создания приказа о зачислении ребенка в подсистеме «Сетевой город.

Образование» статус заявления в ГИС «направлен» автоматически изменяется на статус «зачислен».

Руководитель МДОУ информирует комиссию о неявке родителей (законных представителей), получивших направление (путевку) в МДОУ, в установленный для зачисления тридцатидневный срок или о непредоставлении документов для зачисления.

В течение трех рабочих дней после поступления информации заведующего МДОУ комиссия Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области аннулирует направление (путевку), изменяет статус заявления в ГИС на «заморожено», заявление исключается из электронного реестра. Освободившееся место предоставляется следующему по очереди ребенку.».

2. Приложения № 1.1, № 1.2 и № 5 к Порядку комплектования и приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области», читать в новой редакции:

Приложение № 1.1

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»
Сергеевой Дарье Михайловне
 гражданки (гражданина) _____

зарегистрированной (ого) по адресу:
 г. _____,
 ул. _____, Д. _____, кв. _____,
 паспорт _____,
 серия _____ номер _____
 выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

 кем выдан _____
 номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с « _____ » _____ 20 _____ года моего ребенка, _____

родившегося _____ фамилия, имя, отчество _____
 « _____ » _____ 20 _____ г., _____
 _____ (место рождения)

_____ (свидетельство о рождении, номер, серия, кем, когда выдано)
 проживающего по адресу: _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группе **общеразвивающей** направленности, с режимом _____ дня пребывания. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях:
 ФИО _____
 матери _____
 Место жительства матери (адрес по улице, индекс) _____
 Контактный телефон _____
 ФИО отца _____
 Место жительства отца (адрес по улице, индекс) _____
 Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
 - путевка-направление комиссии по комплектованию управления образования и молодежной политики от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

С уставом МДОУ д/с № 104 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).
 « _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
 _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 « _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
 _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____

Приложение № 1.2

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»
Сергеевой Дарье Михайловне
 гражданки (гражданина) _____

зарегистрированной (ого) по адресу:

г. _____,
 ул. _____, д. _____, кв. _____,
 паспорт _____, _____,
 серия _____ номер _____
 выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

 кем выдан _____
 номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с « _____ » _____ 20 _____ года моего ребенка, _____

_____ фамилия, имя, отчество
 родившегося « _____ » _____ 20 _____ г.,

 (место рождения)

(свидетельство о рождении, номер, серия, кем, когда выдано)

проживающего по адресу: _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий, в группе **компенсирующей** направленности, с режимом _____ дня пребывания. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

Место жительства матери (адрес по улице, индекс) _____

Контактный телефон _____

ФИО отца _____

Место жительства отца (адрес по улице, индекс) _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путевка-направление комиссии по комплектованию управления образования и молодежной политики от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____;
- копия заключения ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

С уставом МДОУ д/с № 104 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ д/с № 104
от 28. 032024 № 56

Личное дело воспитанника

1. Направление (путёвка) в детский сад.
2. Заявление родителей (законных представителей).
3. Копия свидетельства о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Экземпляр договора с родителями.
5. Приказ о зачислении ребенка в детский сад.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

Б. Сергеев

Листов

Заведующий
МДОУ №104

Д.М. Сергеева
Д.М. Сергеева

