СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОУ

Рублева С.Н. _____

04.07.2016 пр. №10

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 104

_____ Н.А. Литовченко

Приказ 93/3 от 04.07 2016 г.

Положение о бракеражной комиссии

I. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее – ОУ), в соответствии с уставом ОУ, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить:

руководитель ОУ (председатель комиссии);

старшая медицинская сестра;

член профсоюзного комитета ОУ.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов; контролируют организацию работы на пищеблоке; следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; ежедневно следят за правильностью составления меню; присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд; осуществляют

контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах; проводят органолептическую оценку готовой пищи; проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей; проводят просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) детей.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Согласовано

Председатель ПК МДОУ

Рублева С.Н. _____

_____

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (два) листах
Заведующий
МДОУ д/с №104 Н.А. Литовченко