

Приложение № 1 к приказу № 44 от 05.09.2016
Утверждаю:
Заведующий МДОУ д/с № 104

Иванова Н.А. Литовченко
" 05 " 2016г.



ПРОГРАММА

**«Противодействие коррупции на территории
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 104 «Звоночек»
г. Волжского Волгоградской области»**

на 2016-2017 годы

г. Волжский

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 104 «ЗВОНОЧЕК» Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

- Наименование целевой Программы - «Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»
- Обоснование для разработки Программы – «Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"»
- Разработчик Программы - Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» Н.А. Литовченко
(Координатор)
- Исполнители Программы – Коллектив муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» Н.А. Литовченко
- Цель и задачи Программы – Цель Программы:
обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.
Задачи Программы:
нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
совершенствование управления;
взаимодействие с гражданским обществом
- Основные мероприятия
- издание нормативных правовых;
 - мониторинг правовых актов на их соответствие действующему законодательству;
 - обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок;
 - контроль за использованием муниципального имущества;
 - совершенствование системы учета муниципального имущества;
 - направление работников на повышение квалификации, переподготовку, стажировку, семинары;
 - организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны работников;
- Сроки и этапы реализации Программы - 2016- 2017 годы
- Управление Программой и контроль за ее реализацией Координатор Программы ежеквартально до 5 числа месяца,

Ожидаемые конечные
результаты

следующего за отчетным кварталом, представляет в управление образования информацию о реализации Программы. Годовой отчет о реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации координатор Программы представляет в управление образования до 5 февраля года, следующего за отчетным.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
- уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
- укрепить доверие граждан к деятельности работников МДОУ.

Введение

Разработка указанной Программы вызвана необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней.

Принятие данной программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности МДОУ д/с № 104 путем создания эффективной системы противодействия коррупции, соблюдение устава, законодательства об образовании и благотворительной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Согласно ст. 1. Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержке. Добровольной деятельностью является деятельность, совершаемая гражданами или юридическими лицами по собственному желанию, не по принуждению, в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции и на реализацию Закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

1. Оценка исходной ситуации

Коррупция представляет реальную угрозу правам человека и социальной справедливости.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению. Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

2. Цели, задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- установление верховенства закона как основного регулирования жизни общества.

Задачи:

- нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
- устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением сроков отчетности по имуществу;
- взаимодействие с гражданским обществом.

3. Управление Программой

Текущее управление реализацией Программы осуществляется руководителем Учреждения.

Ответственные исполнители Программы (Приложение № 1) регулярно по мере необходимости информируют руководителя о реализации Программы.

Приложение №2 к приказу № ____ от ____
 Приложение № 1
 к целевой программе «Противодействие коррупции
 муниципального дошкольного образовательного
 учреждения « Детский сад №104 «Звоночек»
 г. Волжского Волгоградской области»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2016-2017г.

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------|--|----------------------|
| I. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Мониторинг локальных правовых актов учреждения на соответствие требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов государственной власти субъектов РФ по вопросам противодействия коррупции | Сентябрь, Январь | Заведующий, Старший воспитатель, Зам. зав по АХЧ, профком родительский комитет | |
| II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2. | Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок | В течении года | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, Специалист по ОК | |
| 3. | Участие в организации, внедрении и применении современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов | В течении года | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, Специалист по ОК | |
| 4. | Контроль за использованием муниципального имущества | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ | |
| 5. | Совершенствование системы учета муниципального имущества | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ | |
| 2.1. Совершенствование функционирования учреждения | | | | |
| 6. | Совершенствование внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством | Постоянно | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель | |
| 7. | Рассмотрение заявлений, обращений родителей (Законных представителей) на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | По мере обращения | Заведующий | |
| 8. | Контроль за исполнением работниками локальных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения | Постоянно | Заведующий, Зам. зав по АХЧ, старший воспитатель. | |
| 9. | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением отчетности об имуществе учреждения | Постоянно | Заведующий, Зам. зав по АХЧ | |
| 10. | Создание рабочей группы по рассмотрению коммерческих предложений | Сентябрь | Заведующий | |
| 2.2. Взаимодействие руководителя ДООУ и родителей (законных представителей) | | | | |
| 11. | Работа «телефона доверия» по сбору информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Постоянно | Заведующий | |

Заведующий МДОУ д/с № 104



Н.А. Литовченко