ПРИНЯТО
на педагогическом совете МДОУ д/с №104
протокол
от «30» января 2026 г. № 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МДОУ д/с № 104
протокол
от «30» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МДОУ д/с № 104
приказ от «02» февраля 2026 г. № 19

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E2438472FA07376F04F8357C5B98158C
Владелец: Сергеева Дарья Михайловна
Действителен: с 08.09.2026 до 02.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах ведения и общения в чатах, сообществах, каналах в социальных сетях и мессенджерах в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О правилах ведения и общения в чатах, сообществах, каналах в социальных сетях и мессенджерах» (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» (далее МДОУ д/с № 104) .

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 апреля 2025 года, Федеральным законом № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года, в целях защиты персональных данных, организации доступного канала связи между всеми участниками образовательных отношений, создания комфортной и безопасной среды, обеспечивающей доступность информации о всех сферах жизнедеятельности учреждения.

1.3. Применяются следующие основные понятия:

- мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений;
- социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете;
- чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение;
- родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся и педагоги, работающие в данной группе детей, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Групповой родительский чат создается внутри каждой возрастной группы ДОУ по совместной инициативе воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДОУ.

Модератор чата (администратор) назначается из числа работников МДОУ д/с № 104. Администратор обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования чатов

2.1. Родительский чат создается по инициативе МДОУ д/с № 104 и Совета родителей.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администратор обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения, контролирует порядок общения между участниками чата и вовремя удаляет негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МДОУ д/с № 104 в групповой чат, администратор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, администратор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Администратор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Администратор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата.

2.8. Администратор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МДОУ д/с № 104 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то администратор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

2.10. Административный, педагогический и иной персонал МДОУ д/с № 1 не несет ответственность за несоблюдение правил общения в чатах, организованных родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся, с помощью любого мессенджера.

3. Основные правила общения в родительских чатах образовательного учреждения

3.1. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свои обращения.

3.2. Проявляйте вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.

3.3. Разрешайте возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ДОУ.

3.4. Воздерживайтесь от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.

3.5. Пишите только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом и деятельностью ДОУ.

3.6. Помните, что созданный родительский чат совместно с педагогами ДОУ, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.

3.7. Отправляйте сообщения не ранее 07:00 и не позднее 20.00.

С 9.00 до 11.30, рекомендуется прекратить какие – либо переписки в чате, так как в этот период времени в каждой возрастной группе осуществляется образовательная деятельность, что отвлекает педагога и воспитанников от процесса обучения.

Вопросы личного характера, не требующие отлагательств, следует решать с педагогом индивидуально.

3.8. Не используйте групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично Вас или Вашего ребенка.

3.9. Не создавайте конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).

4. В чате категорически запрещается:

4.1. Фотография профиля (аватарка) участника чата, канала или сообщества должна соответствовать деловому стилю общения, нельзя размещать на аватарке фотографии в неприличном виде (нижнем белье, купальных костюмах и пр.). Выбирая фотографию для

рабочих переписок, задайте себе вопрос: пошли бы вы в таком виде в образовательное учреждение? Если появились сомнения, фото лучше пересмотреть.

4.2. Размещать на аватарке или в сообщениях информацию террористического толка, содержащую призывы к экстремизму или насилию, делать репост такой информации.

Репост — это форма распространения информации, соответственно, за него можно получить такое же наказание, что и за оригинальную публикацию. Отсутствие выраженного отношения к цитате, включая отсутствие комментария, не освобождает от ответственности.

В соответствии с действующим законодательством, за распространение информации террористического толка может наступать административная ответственность предусмотренная:

- КоАП РФ ст. 20.3.1 (возбуждение ненависти либо вражды, а также унижение достоинства человека);

- Уголовным кодексом Российской Федерации также предусмотрена ответственность за подобные действия:

- ст. 280 УК РФ (публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности); - ст. 282 УК РФ (возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства).

4.3. Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

4.4. Демонстрировать неуважение к педагогу / педагогам, который/ которые работают с воспитанниками ДОУ, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.

4.5. Размещать информацию, направленную на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

4.6. Грубить (даже с использованием литературных разговорных слов), высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата.

4.7. Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

4.8. Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей.

Помните: несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом, согласуются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим МДОУ д/с № 104.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.