

## Принят:

## Педагогическим советом Протокол № 1 от « » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ д/с № 104 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Литовченко «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»**

**на 2016 - 2017 учебный год**

**Содержание годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Названия | Страницы |
| 1. | Анализ воспитательно-образовательной работы за 2016-2017 учебный год |  |
| 2. | Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2016-2017 учебный год |  |
| 3. | Расстановка кадров по группам |  |
| 4 | Система мероприятий по реализации цели и задач: |  |
| 4.1 | Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. |  |
| 4.2 | Педагогические советы |  |
| 4.3 | Консультации. |  |
| 4.4 | Семинары, семинары-практикумы |  |
| 4.5 | Открытые просмотры |  |
| 4.6 | Смотры, конкурсы, выставки |  |
| 5. | Экспертно-аналитическая работа |  |
| 6 | Организационно-управленческая работа |  |
| 6.1 | Инструктивно-методические совещания |  |
| 6.2 | Производственные совещания |  |
| 7 | Взаимодействие с семьей |  |
| 8 | Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения |  |
| 9 | Информационно – аналитическая деятельность |  |
| 10 | Взаимодействие с общественными организациями. |  |
| 11 | Повышение социальной активности и квалификации сотрудников. |  |
| 12 | Аттестация педагогов МДОУ д/с № 104 |  |
| 12 | Работа с родителями |  |
| 13 | Административно – хозяйственная деятельность. |  |

Годовой план МДОУ д/с №104 составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**2. Цели и задачи работы МДОУ на 2016 – 2017 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017  учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Содействовать развитию профессиональных умений и личностных качеств педагогов в соответствии с профессиональным стандартом **через** использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, педагогические мастерские,  обучающие  семинары, открытые просмотры, презентацию портфолио;
2. Воспитание физически здорового ребенка, через внедрение программы «Ступеньки здоровья»;
3. Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**3.**  ***Расстановка кадров по группам на 2016 – 2017 г.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Кол-во детей | Кол-во | | Ф.И.О. воспитателей | Ф.И.О. младшего воспитателя |
| Дев. | Мал. |
| 1 группа раннего возраста№1  (с 1.5 до 2 лет) | 16 | 5 | 11 | 1. Печенова Людмила Анатольевна | Коробова Мария Михайловна |
| 1. Капчук Валентина Юрьевна |
| 2группа раннего №2  (с 2 до 3 лет) | 18 | 5 | 13 | 1. Евсеева Елена Васильевна | Дунюшкина Юлия Александровна |
| 1. Запорожская Надежда   Викторовна |
| 2 группа раннего возраста №3  (с 2 до 3 лет) | 26 | 14 | 12 | 1. Рогожина Наталья Геннадьевна | Кананыхина Елена  Сергеевна |
| 2 младшая группа №10  (с 3 до 4 лет) | 28 | 14 | 14 | 1. Кирьякова Ольга  Александровна | Буценко Яна  Анатольевна |
| 2.Захарова Татьяна  Николаевна |
| 2 младшая группа №13  (с 3 до 4 лет) | 29 | 11 | 18 | 1. Рублева Светлана  Николаевна | Старченко Галина  Николаевна |
| 2. Макарова Светлана  Александровна |
| Средняя группа №4  (с 4 до  5 лет) | 33 | 22 | 11 | 1. Козенко Светлана  Ивановна | Балакшина Анастасия Геннадьевна |
| 2. Кузнецова Людмила  Николаевна |
| Средняя группа №7  (с 4 до  5 лет) | 31 | 10 | 21 | 1. Милюкова Юлия  Алексеевна | Чеботарева Марина Александровна |
| Старшая группа №8  (с 5 до  6 лет) | 32 | 16 | 16 | 1. Мишина Наталья  Евгеньевна | Елина Яна Алексеевна |
| 2. Волкова Екатерина  Александровна |
| Старшая группа №9  (с 5 до  6 лет) | 30 | 11 | 19 | 1. Клюшникова Елена  Ивановна | Флегонтова Светлана  Михайловна |
| Подготовительная группа №5  (с 6 до 7 лет) | 33 | 20 | 13 | 1. Прокопенко Валентина  Владимировна | Фоминых Дарья Алексеевана |
| 2. Ушакова Надежда  Ивановна |
| Подготовительная группа №11  (с 6 до 7 лет) | 32 | 17 | 15 | 1. Иванова Ольга  Васильевна | Гуреева Марина  Сергеевна |
| Группа коррекционной направленности №6 | 17 | 4 | 13 | 1. Гончарова Евгения  Михайловна | Затынайко Елена Николаевна |
| 2. Приваринова Мария  Ивановна |
| Группа детей раннего возраста «Мать и дитя»  №12 | 15 | 4 | 11 | 1. Приваринова Мария  Ивановна | Лелекова Людмила Николаевна |

***Организация работы в МБДОУ узких специалистов:***

Музыкальный руководитель – Болгарева Ирина Валерьевна (первая кв. категория)

Учитель-дефектолог – Кулишкина Светлана Анатольевна (первая кв. категория)

Педагог-психолог – Каширская Юля Николаевна (первая кв. категория)

ПДО по ИЗО – Борисова Оксана Николаевна (первая кв. категория)

Инструктор по физической культуре – Волкова Екатерина Александровна (первая кв. категория)

***4. Система мероприятий по реализации целей и задач***

**4.1 *Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | 1. Примерная программа воспитания и обучения в детском саду **«От рождения до школы».** | **1. под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой.** | № 1 ,2,3,4,5,6,7,  8,9,10,11,12,13 |
|  |
| 2 | Парциальные программы | 1. Программа социально-личностного развития детей дошкольного возраста. «Познаю себя»  2**.** «Воспитание маленького волжанина»: Программа для педагогов и родителей по воспитанию детей от 3 до 7 лет / - 2-е изд., исправленное, доп. – М.: Планета, 2014.  3**.** Программа «Природа и художник»  4. Программа «Здоровый ребенок»  5**.** Ладушки (программа по музыкальному развитию детей).  6. Воспитание начал экологической культуры в дошкольном детстве: Методика работы с детьми подготовительной группы | **1.** Корепанова М.В., Харлампова Е.В.    2. под ред. Е.С. Евдокимовой.  3. Копцева Т.А.  4. Кучкин С.Н., Седых Н.В. Балуев В.А. Горожанкина Л.И.  Каплунова И., Новоскольцева И.  Николаева С.Н. | № 4,7,8,9,5,11,  13,3,10,6  №4,7,8,9,5,11,6  5-7 лет  № 4,7,8,9,5,11,6  Все группы  №3,10 |
| 3 | Коррекционные программы | 1. «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития»  2. Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи.  3. Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей. | С.Г. Шевченко    2. Г.А. Каше, Т.Б Филичева.  3. ТБ. Филичева, Т.В. Туманова. | Группа №6 коррекционной направленности (ЗПР) |

4.2 *. Педагогические советы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Время провед. | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **1.**  Установочный.  «Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году»  **Цель**: подведение итогов за ЛОП, принятие и утверждение плана деятельности МДОУ на 2016-2017 учебный год. | VIII | Заведующая,  ст. воспитатель  ТИГ |  |
| **2.** «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»  **Цель:**  повысить уровень профессиональной подготовки; развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения | XI | Заведующий  Cт. воспитатель,  ТИГ |  |
| **3.** Тематический педсовет  Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»  Форма проведения: круглый стол.  **Цель:** повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование работы в детском саду по математическому развитию дошкольников. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. | II | Заведующий  Ст. воспитатель  ТИГ |  |
| 4. «Планы, задачи, перспективы»  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, наметить пути дальнейшего развития ДОУ.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы.  2. Результаты освоение образовательной программы  ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5. Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников (по итогам выполнения решений     предыдущих педсоветов). 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | V | Заведующий, ст.воспитатель,  специалисты,  м/с, воспитатели |  |

***4.3 Коллективные формы методической работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Педагогический час:   * консультации; * знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати; * итоги контрольной деятельности; * обсуждение и подготовка мероприятий (утренников, педсоветов и др.) | Каждый  вторник  месяца | Ст. воспитатель, педагогический коллектив ДОУ |
|  | Презентация программы «Ступеньки здоровья» | Сентябрь | Ст. воспитатель  ВГИ:  Фатьянова Т.Е.  Смирнова С.А. |
|  | Тренинг:  «Командообразование»  «Конфликтология» | 17.10.2016  18.10.2016  19.10.2016  20.10.2016 | А.В.Полина (ВГИ) |
|  | Занятия с элементами тренинга «Особые дети»: Гиперактивные дети. Аутичные дети. | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Теоретический семинар  «Содержание, способы и формы работы по ФЭМП» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | Мастер – классы:  - «Использование интерактивной доски на занятиях ФЭМП»  - «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста через развивающие игры Воскобовича»  - «Палочки Кюизенера и блоки Дьенеша» | Ноябрь -Декабрь | Творческая группа |
|  | Неделя творчества: просмотр ООД по ФЭМП с ИКТ | Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
|  | Смотр-конкурс уголков по ФЭМП | Февраль | ТИГ |
|  | Презентация программы «Ступеньки здоровья» | Март | ТИГ |
|  | Работа МО «Здоровый ребенок» (См. Приложение «План работы МО»). | В течение года | Председатели МО |

***4.4 Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | «Положение по аттестации. Изменения» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2.** | Экспресс-консультация: «Подготовка и проведение открытых занятий в ДОУ» (в ходе аттестации педагогических работников). | В течение года | Ст. воспитатель |
| **3.** | Консультация «Оформление и использование материалов уголков психологической разгрузки в группах» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **4** | «Методика проведения ООД по ФЭМП в разных возрастных группах» | Октябрь | Кирьякова О.А. |
| **5** | Предметно-развивающая среда в ДОУ по ФЭМП | Ноябрь | Рогожина Н.Г. |
| **6** | «Оформление и использование уголков выбора» | Октябрь | Гончарова Е.М. |
| **7** | «Использование блоков Дьенеша и палочек Кюизенера в ООД » - консультация - практикум | Ноябрь | Педагог-психолог |
| **8** | «Влияние музыки на формирование основных видов движений детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Болгарева И.В.  Волкова Е.А. |
| **9** | Проблемное обучение – средство развития творческого потенциала личности ребёнка-дошкольника | Декабрь | Кулишкина С.А. |
| **10** | Оформление уголков города в группах | Декабрь | Прокопенко В.В. |
| **11.** | Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей | Февраль | Ст. воспитатель |
| **12** | «Организация двигательного режима воспитанников в ДОУ | Март | Ст. воспитатель |
| **13** | «Особенности развития детей раннего возраста» | Апрель | Евсеева Е.В. |
| **14** | «Жизнь прекрасна, когда безопасна» | Май | Макарова С.А. |
| **15** | Индивидуальные консультации по запросу воспитателей. | В течение года | Ст. воспитатель  Специалисты |

***4.5 Открытые просмотры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Срок | Ответственные |
| **Образовательная область – «Физическое развитие»** | | | |
| 1. | Просмотр дневных прогулок:  Группы № 8 .9  Группы № 2,1 | Сентябрь | Мишина Н.Е  Клюшникова Н.Е.  Запорожская Н.В.  Капчук В.Ю. |
| **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** | | | |
| 1. | Развитие творческих способностей | Февраль | Муз. Руководитель  ПОД по ИЗО |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное»** | | | |
| 1. | Организация с/р игр: | Январь | Педагог-психолог |
| **Образовательная область «Развитие речи»** | | | |
| 1. | НОД по развитию речи: | Ноябрь | Восптатели групп № 10,11,9,8,4,7 |
| **Образовательная область – «Познание»** | | | |
| 1. | Неделя творчества: просмотр ООД по ФЭМП с ИКТ | Февраль | ТИГ |

***4.6 Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|  | Смотр готовности групп к новому учебному году | Август | Комиссия, творческая группа |
|  | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам | В теч. года | Ст. воспитатель |
|  | Выставка рисунков«Мы и дорога» | Сентябрь | Воспитатели  Родители |
|  | Конкурс совместного творчества  «Осенние фантазии» | Октябрь | Воспитатели  Родители |
|  | Конкурс  «Здоровая семья – здоровые дети» | Ноябрь | Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели, родители |
|  | «Колокольчик на ёлку» - конкурс творческих работ родителей и детей | Декабрь | Воспитатели,  родители |
|  | Смотр – конкурс уголков «Занимательная математика» в группах | Январь | Воспитатели |
|  | «Давным-давно была война» - выставка совместных работ | Февраль | Воспитатели |
|  | «Тебе посвящаем!» - выставка детских работ | Март | ПДО по ИЗО |
|  | Оформление детских авторских выставок по изодеятельности | Апрель | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
|  | «День Победы» выставка совместного творчества | Май | Воспитатели, родители |
|  | Презентация работы ЛОП «Удивительное лето» | Август | Воспитатели |

***5. Контроль за деятельностью педагогов*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  а)  б)  в)  2.  3.  4.  5.    6.  7. | **Тематический контроль**: “Готовность групп к новому учебному году”.  Анализ содержания условий в группе для жизнедеятельности и здоровья детей.  Анализ плана воспитательно – образовательной работы с детьми.  Анализ организации предметно - развивающей среды.  **Оперативный контроль:**   * **Оформление родительских уголков и документации в группах МБДОУ** * выполнение правил внутреннего распорядка * организация питания в группах * соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. * выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. * готовность к проведению занятий.   **Предупредительный контроль:**   * Проведение занятий по дополнительным платным услугам. * Выполнение режима дня в группах.   **Эпизодический контроль:**   * Организация дежурства по столовой, сервировка стола и культура еды * Организация ООД по ФЭМП * Подготовка необходимого оборудования в группах и к летнему оздоровительному сезону.   **Взаимоконтроль:** Смотр-конкурс уголков по ФЭМП «Занимательная математика»  **Тематический контроль:** “ Организация работы в ДОУ по ФЭМП у дошкольников через организацию организованной образовательной деятельности”.  **Мониторинговая деятельность:**   * Организация введения ФГОС ДО. Оценка качества и эффективности организационной модели введения ФГОС. * Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГОС ДО. | Август - Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь, январь, май  В течение года  Октябрь, декабрь, май  Октябрь, май  В течение года  Октябрь, февраль  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Май  Март  Февраль | Администрация  Ст. воспитатель  Заведующий ДОУ  Старшая мед/сестра  Зам по АХЧ  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст . м/с , ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст .м/с  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ (творческая группа)  Творческая группа  Администрация, творческая группа. |

***6.***  ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ***

Цель работы по реализации блока*:*

*Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий  Зам. по АХЧ |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Зам. по АХЧ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий  Зам. по АХЧ  Ст. восп. |

***7. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ***

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующий |
|  | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей |  | Заведующий  Зам. по АХЧ  Ст. воспитатель  воспитатели |
|  | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Ст. воспитатель |
|  | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Воспитатели |
|  | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий, педагоги МБДОУ |
|  | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
|  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  воспитатели |

***8. Взаимодействие МДОУ с общественными организациями***

Цель работы по реализации блока*: объединение усилий семьи, детского сада, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и искусства в становлении, развитии, воспитании в ребенке Благородного Гражданина*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * ГАОУ ДПО «ВГАПО»; * ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»; * «ВГИ» * «Московский институт открытого образования» * МБОУ СОШ № 31*;* * **Волжский историко-краеведческий музей;** * **Музей «Зал Воинской славы»;** * **Городская детская библиотека № 14;** * Театральные коллективы: * «ВЭТ»; * Театральная студия «Сахарок»; * Театральная студия «Уроки доброты»; * Волгоградский театр кукол; * Поликлиника № 2 ГБУЗ «Городская детская больница»; * МБОУ ДОД СЮН; * МБОУ ДОД ДТДМ; * МБОУ ДЮЦ «Русинка». | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Муз. Руководитель |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями | Май - сентябрь | Заведующий |

***9. Повышение социальной активности и квалификации сотрудников***

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов:  ·       Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов;  ·       Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;  ·       Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Август | Заведующий  Ст. воспитатель |
|  | Прохождение педагогами курсов (ФГОС ДО):  Милюкова Ю.  Клюшникова Е.И.  Волкова Е.А.  «Оказание первой помощи» | Октябрь  Февраль | Ст. воспитатель |
|  | Посещение педагогами МО и городских семинаров, мастер-классов | в течение  года | Ст. воспитатель |
|  | Организация работы педагогов по самообразованию:   * Оказание методической помощи в выборе тематики и направлений самообразования; * Организация выставок методической литературы; * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение  года | Ст. воспитатель |
|  | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение  года | Заведующий  Ст. воспитатель |

***10. Аттестация педагогов МБДОУ***

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение*

*непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | Апрель | Анисимова Л.А. |
| 2 | Ознакомление педагогов с документом "Проведение аттестации педагогических работников государственных муниципальных ОУ" | Сентябрь | Анисимова Л.А |
| 3 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов | В течение года | Волкова Е.А. |
| 4 | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний | В течение года | Анисимова Л.А |
| 5. | Консультация «Портфолио – способ отражения компетентностей педагога» | В течение года | Анисимова Л.А |
| 6. | Консультации | В течение года | Анисимова Л.А |
| 7. | Анкетирование | В течение года | Анисимова Л.А |
| 8. | Наблюдение и контроль за практической деятельностью | В течение года | Анисимова Л.А |
| 9. | Индивидуальная беседа | В течение года | Анисимова Л.А |
| 10 | Прохождение аттестации по плану:   * Рублева С.Н. – первая категория * Мишина Н.Е. – первая категория * Кирьякова О.А. – первая категория | Ноябрь    Февраль | Анисимова Л.А |

***11. Административно-хозяйственная деятельность***