

## Принят:

## Педагогическим советом Протокол № 1 от « » сентября 2017 г.

 УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ д/с № 104 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Литовченко «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

# ГОДОВОЙ ПЛАНА РАБОТЫ

 **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»**

**на 2017 - 2018 учебный год**

**Содержание годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Названия | Страницы |
| 1.  | Анализ воспитательно-образовательной работы за 2017-2018 учебный год |  |
| 2.  | Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год |  |
| 3.  | Расстановка кадров по группам |  |
| 4 | Система мероприятий по реализации цели и задач: |  |
| 4.1 | Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. |  |
| 4.2 | Педагогические советы |  |
| 4.3 | Консультации |  |
| 4.4 | Семинары, семинары-практикумы |  |
| 4.5 | Открытые просмотры |  |
| 4.6 | Смотры, конкурсы, выставки |  |
| 5. | Экспертно-аналитическая работа |  |
| 6 | Организационно-управленческая работа |  |
| 6.1 | Инструктивно-методические совещания |  |
| 6.2 | Производственные совещания |  |
| 7 | Взаимодействие с семьей |  |
| 8 | Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения |  |
| 9 | Информационно – аналитическая деятельность |  |
| 10 | Взаимодействие с общественными организациями. |  |
| 11 | Повышение социальной активности и квалификации сотрудников. |  |
| 12 | Аттестация педагогов МДОУ д/с № 104 |  |
|  13 | Административно – хозяйственная деятельность. |  |

Годовой план МДОУ д/с №104 составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**2. Цели и задачи работы МДОУ на 2017– 2018 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Повышение компетентности и уровня профессионального мастерства педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса через овладение современными образовательными программами и технологиями, обеспечивающими развитие индивидуальных способностей ребенка;
2. Возрождение традиций семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, через внедрение программы «Ступеньки здоровья»;
3. Развитие речевой активности детей посредством театрализованной деятельности.

**3.**  ***Расстановка кадров по группам на 2017 – 2018 г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Кол-во детей | Кол-во | Ф.И.О. воспитателей | Ф.И.О. младшего воспитателя |
| Дев. | Мал. |
| 1 группа раннего возраста №1(с 1.5 до 2 лет) | 16 | 5 | 11 |   | Рамазанова Ирина |
| Чугунова Светлана Николаевна |
| 2 группа раннего возраста №2(с 2 до 3 лет) | 18 | 5 | 13 | Евсеева Елена Васильевна | СтарченкоГалинаНиколаевна |
| Ушакова Надежда Ивановна |
| 2 младшая группа №11 (с 3 до 4 лет) |  |  |  | Иванова Ольга Васильевна | Гуреева МаринаСергеевна |
| 2 младшая группа №3(с 3 до 4 лет) | 26 | 14 | 12 | Рогожина Наталья Геннадьевна | Кананыхина ЕленаСергеевна |
| 2 младшая группа №5(с 3 до 4 лет) |  |  |  | Фатхутдинова Татьяна Рудольфовна | Затынайко ЕленаНиколаевна |
| Чернышева Елена Станиславовна |
| Средняя группа №10(с 4 до 5 лет) | 28 | 14 | 14 | Кирьякова Ольга Александровна | Буценко ЯнаАнатольевна |
| Захарова Татьян Николаевна |
| Средняя группа №13(с 4 до 5 лет) | 29 | 11 | 18 | Рублева Светлана Николаевна | Волкова КсенияНиколаевка |
| Жалынбетова Менслу Азаматовна |
| Старшая группа №4(с 5 до 6 лет) | 33 | 22 | 11 | Козенко Светлана Ивановна | Чернышов ТатьянаВикторовна |
| Прокопенко Валентина Владимировна |
| Старшая группа №7(с 5 до  6 лет) | 31 | 10 | 21 | Тамбовцева Юлия Алексеевна | Любакова Олеся Васильевна |
| Подготовительная группа №8(с 6 до 7 лет) | 32 | 16 | 16 | Мишин Наталья Евгеньевна | Бахтин Екатерина |
| Егорова Екатерина Александровна |
| Подготовительная группа №9(с 6 до 7 лет) | 33 | 20 | 13 | Клюшникова Елена Ивановна |   |
| Группа №6коррекционной направленности | 17 |  4 |  13 | Гончарова Евгения Михайловна |  |
| Приваринова Мария Ивановна |
| Группа детей раннего возраста «Мать и дитя»№12 | 15 | 4 | 11 | Приваринова Мария Ивановна  | Лелекова Людмила Николаевна |

***Организация работы в МБДОУ узких специалистов:***

Музыкальный руководитель – Болгарева Ирина Валерьевна (первая кв. категория)

Учитель-дефектолог – Кулишкина Светлана Анатольевна (первая кв. категория)

Педагог-психолог – Каширская Юля Николаевна (первая кв. категория)

ПДО по ИЗО – Борисова Оксана Николаевна (первая кв. категория)

Инструктор по физической культуре – Волкова Екатерина Александровна (первая кв. категория)

***4. Система мероприятий по реализации целей и задач***

***4.1* *Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды программ** | **Программы****и технологии, используемые в детском саду** | **Автор****программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование | 1. Примерная программа воспитания и обучения в детском саду **«От рождения до школы».** | **1. под редакцией Н.Е. Вераксы,** **Т.С. Комаровой,** **М.А. Ва­сильевой.** | Все группы |
|  |
| 2 | Парциальные программы  | 1. Программа социально-личностного развития детей дошкольного возраста. «Познаю себя» 2**.** «Воспитание маленького волжанина»: Программа для педагогов и родителей по воспитанию детей от 3 до 7 лет / - 2-е изд., исправленное, доп. – М.: Планета, 2014.3**.** Программа «Природа и художник»4. Программа «Ступеньки здоровья»5**.** Ладушки (программа по музыкальному развитию детей).6. Воспитание начал экологической культуры в дошкольном детстве: Методика работы с детьми подготовительной группы 7. Программа "Ритмическая  мозаика"  | **1. под ред.**Корепанова М.В., Харлампова Е.В. 2. под ред. Е.С. Евдокимовой.3. Копцева Т.А. 4. Литовченко Н.А. Анисимова Л.А., Фатьянова Т.Е.,  Ерохина О.А.Каплунова И., Новоскольцева И.Николаева С.Н.А.И. Бурениной |  Группы № 10.13,4,7,8,9,6Группы № 10.13,4,7,8,9,65-7 лет Все группыВсе группы№ 8 ,9№ 5,3,10,13 |
| 3 | Коррекционные программы | 1. «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» 2. Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи. 3. Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей.  | 1. С.Г. Шевченко  2. Г.А. Каше,  Т.Б Филичева.3. ТБ. Филичева,  Т.В. Туманова. | Группа №6 коррекционной направленности (ЗПР)  |

4.2 *. Педагогические советы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Время провед. | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **1.**  Установочный.«Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году» **Цель**: подведение итогов за ЛОП, принятие и утверждение плана деятельности МДОУ на 2017-2018 учебный год. | VIII  | Заведующая, ст. воспитательТИГ |  |
| **2**. «Воспитание индивидуальности в каждом ребенке посредством развития его личностных качеств и раскрытие творческого потенциала»**Цель:** раскрыть значимость индивидуализации в развитии ребенка с принятием ФГОС ДО  | XI | ЗаведующийCт. воспитатель,ТИГ |  |
| **3.** Тематический педсовет Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»**Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста | III | ЗаведующийСт. воспитательТИГ |  |
| 4. «Итоги и перспективы»Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, наметить пути дальнейшего развития ДОУ. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоение образовательной программы  ДОУ.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников (по итогам выполнения решений     предыдущих педсоветов).6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 8.Анкетирование педагогов.9.Рефлексия | V | Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, м/с, воспитатели |  |

***4.3 Коллективные формы методической работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  Педагогический час:* консультации;
* знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати;
* итоги контрольной деятельности;
* обсуждение и подготовка мероприятий (утренников, педсоветов и др.)
 | Каждый вторник месяца | Ст. воспитатель, педагогический коллектив ДОУ |
|  | Семинар на тему «Взаимодействие с семьей» | Октябрь  | Педагог-психолог |
|  | Занятие на поднятие мотивации«Методики стимулирования мозга» | Октябрь | ВГСПУЗотова Н.Г. |
|  |  Мастер-класс «Арт-коллаж»  | Октябрь | Муз. руководительПедагог-психолог |
|  | Семинар «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» | Ноябрь | Ст. воспитательПедагог-психолог |
|  | Арт- тренинг «Сказочная мастерская» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Занятие по сказкотерапии «Ваш внутренний ребенок» (мотивирующее к деятельности) | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  |  Мастер – класс «Кукла своими руками»  | Декабрь  | Каширская Ю.Н.Анисимова Л.А. |
|  | «Театральная неделя» | Январь | ТИГ |
|  | Неделя творчества: просмотр НОД по развитию речи | Февраль | Ст. воспитательВоспитатели групп |
|  | Деловая игра «Развитие речи дошкольников» | Февраль | Кулишкина С.А.Каширская Ю. Н. |
|  | Занятие по арт-терапии на тему «Мир чувств в моих руках» | Февраль | Педагог-психологМуз. руководитель |
|  |  «Неделя здоровья» | Март |  ТИГ |
|  | Занятия с элементами тренинга на тему «Секрет мандалы» | Апрель | Педагог-психолог |
|  | Семинар «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» (в рамках сетевого взаимодействия) | Апрель | Ст. воспитатель |
|  | Семинары-практикумы по программе «Здоровьесберегающее профессиональное пространство ДОУ»  | В течение года | Зотова Н.Г.Доцент ВГСПУ |
|  | Работа ТГ «Здоровый ребенок» (См. Приложение «План работы МО»). | В течение года  | Председатели МО  |

***4.4 Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | «Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов» |  Сентябрь |  Ст. воспитатель |
|  | Экспресс-консультация: «Подготовка и проведение открытых занятий в ДОУ» (в ходе аттестации педагогических работников). |  В течение года |  Ст. воспитатель |
|  | Оформление и использование материалов уголков психологической разгрузки в группах | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | Индивидуальный подход к воспитанникам младшего дошкольного возраста в процессе адаптации в детском саду» | Сентябрь | Е.В. Евсеева |
|  | «Определение физической нагрузки на физическом занятии» | Сентябрь  |  Ст. воспитатель |
|  | Консультация «Роль сказкотерапии в эмоциональной жизни ребенка» | Октябрь  | Педагог-психолог |
|  | Консультация на тему «Год до школы» | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Изучаем шкалы ECERS-R для комплексной оценки качества образования в ДОО  | Ноябрь  | Ст. воспитатель |
|  | Личностно ориентированный подход к детям в процессе образовательной деятельности | Ноябрь | Иванова О.В. |
|  | Исправляем речевые нарушения посредством театрализованной деятельности | Январь | Кулишкина С.А. |
|  | «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» | Февраль | Болгарева И.В. |
|  | Приемы недирективной помощи детям | Март  |  Ст. воспитатель |
|  | Особенности развития детей раннего возраста | Апрель | Евсеева Е.В. |
|  | Организация работы по самообразованию  | Май | Анисимова Л.А. |
|  | Организация работы в ЛОП | Май | Анисимова Л.А. |
|  | Индивидуальные консультации по запросу воспитателей. | В течение года  | Ст. воспитательСпециалисты |

***4.5 Открытые просмотры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Срок | Ответственные |
| **Образовательная область – «Физическое развитие»** |
| 1. | Просмотр НОД по ФИЗО:Группы № 4,7Группы № 8,9  | Октябрь | Тамбовцева Ю.А.Прокопенко В.В.Мишина Н.ЕКлюшникова Н.Е. |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное»** |
| 2. | Организация деятельности детей во II половине дня (личностно-ориентированное взаимодействие) | Ноябрь | Педагог-психолог(группы №3,10,10,13) |
| **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** |
| 3. | Просмотр НОД по ИЗО  НОД по МУЗО |  Декабрь | Болгарева И.В.Борисова О.Н. |
| **Образовательная область «Развитие речи»** |
| 4. | В рамках театральной недели:организация театрализованных игрНОД по развитию речи |  ЯнварьФевраль | Воспитатели групп № 10,13,4,7,6№ 8,9,3,11,5 |
| **Образовательная область «Познание»** |
| 5. |  НОД по ознакомлению с окружающим |  Апрель | Группы №3,5,10,13,4,7,6,8,9 |

***4.6 Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|  | Смотр готовности групп к новому учебному году | Август | Комиссия, творческая группа |
|  | Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам | В теч. года | Ст. воспитатель |
|  |  Выставка рисунков«Мы и дорога» | Сентябрь | ВоспитателиРодители |
|  | Конкурс совместного творчества«Осенние фантазии» | Октябрь | Воспитатели Родители |
|  | Смотр-конкурс «Индивидуализация предметно-пространственной среды» | Декабрь | Воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Дети и театр» | Январь | Воспитатели, |
|  | «Мы помним, мы чтим!» - выставка совместного творчества | Февраль | ВоспитателиРодители |
|  | Выставка самодельных книжек-малышек «Здоровье от А до Я» | Апрель  | Воспитатели,родители |
|  | Выставка детских работ «Маму милую люблю!» | Март  |  ПДО по ИЗО |
|  | Конкурс «Зеленый сад в нашей группе»  | Апрель | Воспитатели, родители |
|  | «День Победы» выставка совместного творчества  | Май | Воспитатели, родители |
|  | Презентация работы ЛОП «Как мы провел лето» | Август | Воспитатели |

***5. Экспертно-аналитическая работа***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия, объекты, подлежащие контролю | Группы | Цели контроля | Результатпроверки | Ответств. | Сроки  |
|  **Комплексная проверка** |
| 1 | Организация работы с детьми в подготовительных к школе группах.  | № 8,9 | Уровень формирования у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологической готовности к школе. | Педсовет1 | ПсихологСт. воспит. | IV |
| **Тематические проверки** |
| 1 | «Осуществление воспитателями личностно-ориентированного и индивидуального подхода в образовательном процессе ДОУ» | Все гр. | Анализ условий, созданных в ДОУ для реализации личностно ориентированных технологий. | Педсовет2 | Ст. воспит.ТИГ | XII |
| **Оперативный контроль** |
| 1 | Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году. | Все гр. | Подведение итогов деятельности коллектива ДОУ по подготовке рабочих мест к началу учебного года | Совещание при зав. |  ТИГ |  VIII |
| 2. | Выполнение правил внутреннего распорядка | Все гр. |  |  |  | IX, I, IV |
| 3. | Социальный паспорт семьи | Все гр. | Повысить уровень работы с родителями | Совещание при зав | Ст. восп. | IX |
| 4. | Адаптация детей раннего возраста | №1,2,11 | Создание оптимальных условий для успешной адаптации детей при поступлении в детский сад | Пед планерка | Евсеева Е В. | IX |
| 5. | Планирование начинающих педагогов | Гр. № 1,5,13 | Соответствие ФГОС ДО | Пед планерка |  Ст. восп | IX |
| 6. | Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния |  | Обеспечение безопасности | Совещане при зав | Заведующий | X, XII, IV |
| 7. | Взаимодействие специалистов и воспитателей в группе специального назначения | Все гр. | Создание единой комплексной системы психологической и педагогической помощи детям | Совещане при зав. | Ст. восп | X |
| 7. | Организация и проведение утренней гимнастики | Все гр. | Организация двигательной активности детей |  Пед. планерка | ТИГ | X, XII |
| 9. | Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. | Все гр. | Использование разнообразных интерактивных форм и методов работы с родителями | Пед. планерка |  Ст. восп | IX, XI, V |
| 10 | Планирование образовательного процесса | Все группы | Соответствие содержания и форм организации детей комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса. | Пед планерка |  Ст. восп. | X |
| 11. | Эффективность НОД по ФИЗО | №8,9,11,5,13 | Анализ работы по физической культуре (овладение детьми основными видами движений, моторная плотность). | Пед планерка | Ст. восп. М/с | X |
| 12. | Проведение специально организованной образовательной деятельности по ИЗО | Группы №10,13 | Решение задач по развитию речи в совместной деятельности взрослого и детей. | Пед планерка | Ст восп. | XII |
| 13. | Организация театрализованных игр | Все гр. | Решение задач по развитию речи через театрализованные игры | Педсовет №2 | Ст. восп. | XII |
| 14. | Самостоятельная деятельность детей. | № 4,7 | Определить уровень развития самостоятельной деятельности в ДОУ, состояние условий для совершенствования знаний, умений и навыков дошкольников | Совещане при зав. | Ст. восп. | XII |
| 15. | Организация спортивных игр и упражнений с дошкольниками на прогулке  | Все группы | Система и последовательность работы по организации спортивных игр и упражнений **(**катание на санках, хоккей). | Пед планерка | Ст. восп. | XII |
| 16. | Анализ культурно – гигиенических навыков детей во время приёма пищи | №1,2,8,9 | Системность в работе воспитателей по формированию культурно-гигиенических навыков. | Пед планерка | Ст. воспМ/с | I |
| 17. | Организация методической работы по взаимодействию со школой |  | Совершенствование системы работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного обучения (минусы и плюсы) |  Пед планерка | Ст. восп | I |
| 18. | Организация и осуществление взаимодействия с родителями | Все | Участие родителей в проектной деятельности групп | Совещание при зав. | Ст. восп | II |
| 19. | Анализ НОД по развитию речи | Все группы | Эффективность театрализованных игр в развитии речи дошкольников | Педсовет №3 | Ст.восп. | II |
| 20. | Эффективность проведения недели здоровья | Все группы | Совершенствование работы по укреплению здоровья детей. | Совещание при зав. | Ст. восп. М/сестра | II |
| 21. | Организация работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения | №10,13,47,8,9 | Реализация образовательной области «Ознакомление с окружвющим» через разные виды детской деятельности в разных возрастных группах | Совещание при зав | Ст. восп | III |
| 22. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | Все группы | Обеспечение безопасности | Совещание при зав | Заведующий | IX, IV |
| 23. | Представление детей на ПМПК | №6 |  | Протокол |  Учитель-дефектолог | IV |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сравнительный контроль** |
| 1 |  Закаливание  | № 3 и № 10№4 и №7№8 и №9 | Сравнительная оценка качества воспитательного процесса  | Пед. планерка |  ТИГ | V |
| 2 | Анализ и оценка проведения внутрисадовских мероприятий -Осенний праздник-Новый год-8 Марта-День Победы-Неделя здоровья |  №8,9№5,10№3,10№4,7№5,13 | Совещание при зав. | Ст. восп | XXII III |
|  3. | Организация физкультурных занятий | № 4, 7№3,10 | Совещание при зав. | ТИГ |   |
| **Предупредительный контроль** |
| 1 | Работа по адаптации детей раннего возраста к ДОУ. | №1,2, | создание условий для обеспечения оптимальной адаптации детей. | Пед. планерка | Евсеева Е.В. | IX |
| 2 | Организация и проведение кружковой работы. |  | Определить состояние работы в ДОУ по дополнительному образованию дошкольников. | Пед. планерка | Ст. восп | X,III |
| 3 | Взаимодействие специалистов и воспитателей по познавательно-речевому, музыкальному, физическому воспитанию в рамках интеграции воспитательно-образовательной работы |  | Оценка уровня и качества сотрудничества педагогов и специалистов ДОУ. | Пед  | Ст. восп | II |
| 4 | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики | Все гр. | Методическая грамотность проведения гимнастики. | Карта | Ст. воспит | IX, III,V |
| 5 | Совместная деятельность детей и воспитателя во 2 половине дня.  | Все гр. | Интеграция различных видов детской деятельности с использованием разных форм и методов работы в режимных моментах | Карта | Ст. воспит | X,II |
| 6 | Работа педагогов по повышению педмастерства через самообразование |  Все | Результативность работы воспитателей по теме самообразования. | Пед. планерка | Воспитатели | XII, III |
| **Итоговый контроль.** |
| 1 | Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы  |  | выявить уровень выполнения годовых задач |  Пед совет |  Ст. восптатель  | V |
| 2 | Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения «Программы воспитания и обучения в детском саду» М.А. Васильевой  | Все | оценка динамики достижений детей. |  Педсовет |  ТИГ | IV |
| 3 | Коррекционная работа в группе компенсирующей направленности | гр.6 | Определить качество работы | ПМПК | Ст. воспит. | III |
| **Личностно-профессиональный контроль** |
| 1 | О.В. Иванова | Гр..№11 | Оценка уровня профессионального мастерства в рамках аттестации |  Приказ  | Комиссия  | Апрель |

***6.***  ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ***

Цель работы по реализации блока*:*

*Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | ЗаведующийЗам. по АХЧ  |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | ЗаведующийЗам. по АХЧ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | ЗаведующийЗам. по АХЧСт. восп. |

***7. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ***

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание основных мероприятий | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующий |
|  | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 |  | ЗаведующийЗам. по АХЧСт. воспитательвоспитатели |
|  | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | ЗаведующийСт. воспитатель  |
|  | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Ст. воспитатель  |
|  | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Воспитатели  |
|  | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий, педагоги МБДОУ |
|  | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
|  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | ЗаведующийСт. воспитательвоспитатели |

***8. Взаимодействие МДОУ с общественными организациями***

Цель работы по реализации блока*: объединение усилий семьи, детского сада, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и искусства в становлении, развитии, воспитании в ребенке Благородного Гражданина*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * ГАОУ ДПО «ВГАПО»;
* ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»;
* «ВГИ»
* «Московский институт открытого образования»
* МБОУ СОШ № 31*;*
* **Волжский историко-краеведческий музей;**
* **Музей «Зал Воинской славы»;**
* **Городская детская библиотека № 14;**
* Театральные коллективы:
* «ВЭТ»;
* Театральная студия «Сахарок»;
* Театральная студия «Уроки доброты»;
* Волгоградский театр кукол;
* Поликлиника № 2 ГБУЗ «Городская детская больница»;
* МБОУ ДОД СЮН;
* МБОУ ДОД ДТДМ;
* МБОУ ДЮЦ «Русинка».
 | В течение года | ЗаведующийСт. воспитательМуз. Руководитель |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями |  Май - сентябрь | Заведующий |

***9. Повышение социальной активности и квалификации сотрудников***

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов:·       Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов;·       Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;·       Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Август | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2. | Определение тематики самообразования каждого педагога. Обсуждение планов по самообразованию (круглый стол на основании результатов анкетирования)  | Сентябрь | ст. воспитатель – Анисимова Л.А., воспитатели, специалисты  |
| 3. |  Прохождение педагогами курсов (ФГОС ДО):Чернышева Е.С.Чугунова С.Н.«Оказание первой помощи» |  ОктябрьФевраль | Ст. воспитатель |
| 4. | Посещение педагогами семинаров, мастер-классов в рамках сетевого взаимодействия | В течение  года | Ст. воспитатель |
| 5. | Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Молодой старший воспитатель»; - для инструкторов по физической культуре; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей раннего возраста; - по предшкольному образованию  | в соответствии с планом МО  | Ст. воспитатель – Л.А. Анисимова  |
| 6. | Организация работы педагогов по самообразованию:* Оказание методической помощи в выборе тематики и направлений самообразования;
* Организация выставок методической литературы;
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение  года | Ст. воспитатель |
| 6. | Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)  | Ежемесячно | ст. воспитатель – Л.А. Анисимова  |
| 7. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение  года | ЗаведующийСт. воспитатель |

***10. Аттестация педагогов МБДОУ***

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение*

*непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов |  Сентябрь |  Анисимова Л.А. |
| 2 | Ознакомление педагогов с документом "Проведение аттестации педагогических работников государственных муниципальных ОУ" | Сентябрь |  Анисимова Л.А |
| 3 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование электронного портфолио педагогов | В течение года |  Волкова Е.А. |
| 4 | Подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний |  Апрель |  Анисимова Л.А |
| 5. | Консультации | В течение года | Анисимова Л.А  |
| 6. | Анкетирование | В течение года | Анисимова Л.А  |
| 7. | Наблюдение и контроль за практической деятельностью | В течение года | Анисимова Л.А  |
| 8. | Индивидуальная беседа | В течение года | Анисимова Л.А |
| 9 | Прохождение аттестации по плану:* О.В. Иванова – первая категория
 |  Апрель | Анисимова Л.А |

***11. Административно-хозяйственная деятельность***