

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  заведующий МДОУ д/с № 104  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Литовченко  Приказ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

П О Л О Ж Е Н И Е

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей)**

**и детей, воспитывающихся в условиях семьи**

муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детского сада № 104 «Звоночек»

г. Волжского, Волгоградской области»

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.   
1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта Муниципального дошкольного образовательного учреждения  «Детского сада №104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области»  (далее по тексту – МДОУ д/с № 104) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ д/с № 104.

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:**

2.1.Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства

и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания медико - психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности консультационного пункта:**

3.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих  санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).  
3.2. Консультационный  пункт открывается приказом заведующего ДОУ.  
3.3. Общее руководство работой консультационного пункта в  ДОУ возлагается на старшего воспитателя.  
3.4 Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в МДОУ д/с №104 осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  дошкольного образовательного учреждения.

3.5 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.  
3.6 Старший воспитатель  организует работу  консультационного пункта в МДОУ д/с №104, в том числе:

* обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
* определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
* осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
* обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного пункта в МДОУ д/с № 104;
* назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.7. Организация медико - психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога, старшего воспитателя, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом МДОУ д/с № 104, его кадровым составом.

3.8 Консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* возрастные, психофизиологические особенности детей;
* готовность к обучению в школе;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* выбор образовательной программы;
* организация игровой деятельности;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* социальная защита детей из различных категорий семей.

3.9 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.10 Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в утренние (или) вечерние часы.

3.11.Непосредственное руководство консультационным пунктом  
осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

**4. Права и ответственность**

*Родители имеют  право:*  
4.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения  
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания,  психофизического  
развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.  
4.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.  
*ДОУ имеет право:*  
4.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.  
4.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.  
4.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в свези с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.  
*Ответственность:*  
4.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

5**. Делопроизводство**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

* журнал регистрации обращений;
* журнал движения;
* план работы консультативного пункта;
* расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;
* анализ работы за год;

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи принято на педагогическом совете №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.