

ДОГОВОР

о сотрудничестве с семьями,
посещающими Службу ранней помощи

от _____

Служба ранней помощи (СРП), организованная на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104 «Звоночек» города Волжского Волгоградской области», в лице заведующего Литовченко Н.А., действующего на основании Устава ДООУ, Положения о Службе ранней помощи с одной стороны, и родители (законные представители) _____

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

Именуемые в дальнейшем

Родители _____

(Ф.И.О. ребенка; год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2 месяцев до 3 лет, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям групп риска.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, занятий и совместной деятельности.

2. Обязанности Службы ранней помощи

СРП обязуется:

- оказывать консультативную помощь Родителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего дошкольного возраста;
- оказывать содействие Родителю в социализации детей раннего дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Родителей) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Родителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей до 3-х лет;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Родителя

Родитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о СРП по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
- активно участвовать в работе СРП, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов СРП о невозможности посещения консультации, занятия в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов службы ранней помощи в части,

отнесенной к их компетенции.

4. Права СРП

СРП имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Родителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав

Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Родителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Родителя

Родитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы СРП;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в СРП;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Дополнительные сведения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в документации СРП, другой выдается Родителю (законному представителю).

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

МДОУ д/с № 104

Юридический адрес:

404109, Россия, Волгоградская область, город

Волжский, улица Пушкина, дом 164

Тел/факс: (8-8443)52-18-07 -заведующий

52-10-46

e-mail: zvonocek104@mail.ru

ОКТМО: 18710000001; ОГРН 1023402007012;

ИНН 3435880758 КПП 343501001

БИК 011806101

к/с 40102810445370000021

р/с 03234643187100002900

отделение Волгоград/УФК по Волгоградской

области г.Волгоград

л/с 763.03.224.7

Заведующий _____ / Н.А. Литовченко

Заказчик

Адрес места жительства _____

Контактные данные: _____

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 202 _____ г.