УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ д/с № 104
_____Н.А. Литовченко
Приказ №_____ от _____
с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета
Протокол от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве управленческих кадров
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области

1. Положение о резерве управленческих кадров (далее Положение) определяет порядок формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров МДОУ.
2. Резерв управленческих кадров МДОУ – список кандидатов на замещение должности руководителя, отвечающих квалификационным требованиям, имеющих опыт управленческой деятельности, успешно прошедших отбор на включение в резерв управленческих кадров в установленном настоящим Положением порядке.
3. Резерв, в том числе изменения, вносимые в его состав, утверждаются приказом руководителя МДОУ на основании решения профсоюзного комитета.
4. Кандидаты на включение в Резерв должны отвечать следующим требованиям:
   - наличие гражданства РФ;
   - возраст от 25 до 50 лет;
   - отсутствие судимости;
   - наличие высшего профессионального образования;
   - наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
5. Проведение мероприятий по формированию Резерва осуществляет отдел кадров МДОУ:
   - информирует работников о формировании Резерва;
   - получает, обобщает и систематизирует информацию о кандидатах на включение в Резерв и представляет ее на рассмотрение профсоюзному комитету;
   - осуществляет взаимодействие с кандидатами для включения в Резерв в ходе проведения мероприятий по его формированию;
   - принимает документы от кандидатов.
6. Гражданин РФ, работник МДОУ, изъявивший желание участвовать в городском конкурсе на отбор граждан для зачисления в Резерв представляет следующие документы:
   1) личное заявление (Приложение № 1)
   2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме (Приложение № 2) с фотографией 3,5х4,5 см.
   3) согласие на обработку персональных данных.
   4) копию трудовой книжки.
   5) копию диплома о высшем профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании.
7. Все перечисленные документы в п.6 представляются в отдел кадром МДОУ в течение срока приема документов, установленного приказом руководителя МДОУ. Срок приема документов – 30 календарных дней.
8. После окончания приема документов специалист по кадрам:
   - рассматривает информацию о кандидатах на включение в Резерв на предмет ее соответствия установленным требованиям;
   - подготавливает предложение для профсоюзного комитета МДОУ для рассмотрения и оценки кандидатов.
9. Профсоюзный комитет рассматривает и оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, после чего представляет руководителю рекомендации о включении в Резерв.
10. В соответствии с приказом руководителя информация о работниках, включенных в Резерв в течение 5 рабочих дней передается в отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области для включения данных кандидатур в Резерв управленческих кадров.
11. Срок нахождения работника в Резерве – 3 года.

12. Обновление Резерва осуществляется 1 раз в год в период с января по март в том же порядке, в котором происходит его формирование.
13. Исключение из Резерва происходит на основании следующих документов:
    1) личного заявления.
    2) официальной информации об осуждении лица, включенного в Резерв.
    3) назначение работника на должность, по которой кандидат стоял в Резерве.
    4) достижение предельного возраста, установленного для нахождения в Резерве.
    5) увольнение работника.

    Заявление об исключении из Резерва подается работником на имя руководителя.
14. Назначение на должность руководящего работников МДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Срок действия положение не ограничен.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 4 от 04.07.16

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 51 (пять) листах
Заведующий
МДОУ д/с №104 Н.А. Литовченко