СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МДОУ д/с № 104

протокол № 4 от «04» 07 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 104
_____ Н.А. Литовченко

приказ: от «04» 07 20___ г. № 43/3

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

2.1.Основными задачами общего родительского собрания являются :
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассматривание и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:
- выбирает совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе);
- вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы и работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителям) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

- принимает решение по укреплению материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права общего родительского собрания.

4.1.Общее родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

5.1.В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
5.2.Общее родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).
5.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).
5.4. В необходимых случаях на заседании общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения (группы).
5.5 Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Совета родителей Учреждения.
5.6. Общее родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.
5.7. Председатель общего родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
5.10. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
5.11. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5.12. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1.Общее родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания.

7.1.Общее родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются :
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
8.7. Тетрадь протоколов общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы и до выпуска в школу.

Принято на заседании педагогического совета
от «04» 07 20/6 г.
протокол № 5

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 (пяти) листах
Заведующий
МДОУ д/с №104 Н.А. Литовченко