

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 104
Н.А. Литовченко
Приказ № 43/З-04» 04» июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы логопедического пункта
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 104 «Звоночек»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №104 «Звоночек» г.Волжского Волгоградской области» (далее- МДОУ) и определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МДОУ д/с № 104.
- 1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей-дошкольников, начиная с трех летнего возраста;
 - профилактическая работа и пропаганда логопедических занятий среди работников МДОУ и родителей.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт.

- 3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы МДОУ, имеющие нарушения произношения отдельных групп звуков.
- 3.2. Не подлежат приему дети с диагнозом общее недоразвитие речи, фонетико- фонематическое недоразвитие речи, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.
- 3.3. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим МДОУ и представляется в управление образования администрации городского округа -город Волжский.
- 3.4. Предельная наполняемость логопедических пунктов детского сада не более 30 детей.
- 3.5. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

4. Организация занятий на логопедическом пункте.

- 4.1. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.
- 4.2. На индивидуальное занятие отводится, как правило, 15-20 минут на каждого ребенка, на подгрупповые - 20-30 минут.
- 4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.
- 4.4. По договоренности с администрацией МДОУ учитель-логопед может брать детей со всех занятий.
- 4.5. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в плане логопедических занятий.
- 4.6. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.) или на психологово- медико-педагогический консилиум МДОУ.
- 4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и заведующий МДОУ.

5. Функциональные обязанности учителя-логопеда.

- 5.1. Проводит занятия по исправлению нарушений речи.

- 5.2. Оказывает консультативную помощь воспитателям МДОУ и родителям, законным представителям.
- 5.3. Поддерживает связь со специалистами детских поликлиник, психолого-медико-педагогическим консилиумом, городской психолого- медико-педагогической комиссией.
- 5.4. Несет ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями речи.
- 5.5. Представляет заведующему МДОУ ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в МДОУ и результатах обучения в логопедических пунктах по форме. Для логопедического пункта выделяется кабинет, площадью отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 5.6. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

6.Документация.

- 6.1. Протокол приема и выпуска детей.
- 6.2. Индивидуальная карта обследования ребенка.
- 6.3. Календарный план работы учителя-логопеда.
- 6.4. Тетрадь заданий воспитателю.
- 6.5. Индивидуальная тетрадь ребенка.
- 6.6. Индивидуальный маршрут на каждого ребенка (ежемесячно).

Принято на заседании педагогического совета 04.07.2016

протокол № 5

Срок действия положения - не ограничен.

Прошнуровано, прошумеровано и скреплено печатью
на 3 листах
Заведующий
МДОУ д/с №104 Н.А. Лигаченко

