

Утверждено
приказом заведующего МДОУ д/с № 104
«03» июня 2018 г. № 182/1
д/с № 104

Н.А. Литовченко
с учетом мотивированного мнения
первой профсоюзной организации
протокол от «29» 08 2018 г. № 1


С.Н. Рублева

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 104 «Звоночек»
г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 06.07.2018 г. № 3466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и определяет правила приёма воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Звоночек» г. Волжского Волгоградской области» (далее - детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в детском саду.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1 Учреждение допускает:

- перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую;
- перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основанием для перевода воспитанника из группы раннего возраста в дошкольную группу является приказ заведующего Учреждением.

2.3. Перевод из детского сада в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления деятельности лицензии.

3. Порядок перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей).

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации; Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области;
- обращаются в дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении

указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ.

3.3. На основании заявления заведующий издает приказ об отчислении в трехдневный срок с указанием принимающей организации. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям).

3.4. Личное дело воспитанника, с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предоставляются в принимающую организацию вместе с заявлением.

3.5. После приема заявления заключается договор по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течении трех рабочих дней издается приказ о зачислении ребенка.

3.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника в течении двух рабочих дней с даты издания приказа сообщает письменно о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

4. Порядок перевода воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензий.

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в акте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель) указываются принимающие организации, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в течение пяти дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности Учреждения и разместить уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников Учреждение уведомляет в письменной форме Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учреждение предоставляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформируют о возможности перевода воспитанников.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод

воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

5.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

5.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

5.4. Временный перевод воспитанников по инициативе Учреждения производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

5.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника, с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий Учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.6. Копия приказа «Об отчислении воспитанников» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел детского сада.

6.7. Заведующий Учреждения в течение трех рабочих дней после издания приказа направляет его копию в управление образования администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области для занесения данных в электронную базу данных.

6.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

7. Порядок восстановления воспитанника в Учреждение

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данное Учреждение при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

7.2. Для восстановления воспитанника в Учреждение родителю (законному представителю) необходимо обратиться в комиссию по комплектованию управления образования администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области.

8. Права участников образовательного процесса

8.1. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных образовательных учреждениях, действующих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области.

8.2. На основании заключения городской ПМПК или ГКУЗ «ВОПТД» г. Волжского воспитанники детских садов компенсирующего и комбинированного видов (групп

компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности) переводятся в детские сады общеразвивающего вида (группы общеразвивающей направленности).

8.3. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах. Выдача направлений (путевок) на обмен мест осуществляется на основании служебной записи заведующего с приложением заявлений родителей (законных представителей) для получения направления (путевки) на постоянное посещение.

9. Обязанности участников образовательного процесса

9.1. Родители (законные представители) воспитанников в течение 30 дней со дня распределения мест должны получить направление (путевку) в управлении образования администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области и предоставить в Учреждение заявление с документами для зачисления ребенка в детский сад.

9.2. Специалист детского сада обязан своевременно оформить личное дело воспитанника.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленного данного Порядка, родители (законные представители), работники детского сада несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Принято с учетом мнения педагогического совета
протокол от «03» 09 2018 г. № 1

Согласовано с родительским комитетом
протокол от «03» 09 2018 г. № 1

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 6 листах

Заведующий
МДОУ д/с №104

Литовченко Н.А. Литовченко

